



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DR. RAHMADDIN MY, A.KS, M.Si  
Jabatan : KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. ROY RIZALY ANWAR, ST, MT  
Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 12 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. ROY RIZALY ANWAR, ST, MT**  
NIP. 19810430 200312 1 006

**PIHAK PERTAMA,**

**Dr. RAHMADDIN My, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan efektifitas pengadaan barang dan jasa SKD di Provinsi Kalimantan Selatan	1. Tingkat kematangan unit kerja pengadaan barang dan jasa	Level 3+
		2. Nilai indeks kepuasan pengguna layanan pengadaan barang dan jasa	83

**Program : APBD**

**Anggaran**

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	2.809.996.700
2	Program Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	2.985.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>5.794.996.700</b>

Banjarbaru, 12 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,**



**Ir. ROY RIZALY ANWAR, ST, MT**  
**NIP. 19810430 200312 1 006**

**PIHAK PERTAMA,**



**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



arbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON III  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Mewujudkan pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan daerah.	1. Persentase Proses PBJ Prov. Kalsel yang sesuai ketentuan perundang-undangan dan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>875.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<b>875.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1.1 Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	290.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1.2 Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	335.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1.3 Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	250.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	<b>875.000.000,-</b>	

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A.Ks.M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
NIP. 19681207 199003 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Plh. Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks.M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



njarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON III  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Meningkatkan Kualitas SDM Pengadaan barang dan Jasa Biro PBJ	1. Persentase ketersediaan SDM Pengadaan Barang dan Jasa yang berkualitas dan bersertifikat PBJ.	43%	-	-	-	43%
2.	Persentase Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) di kabupaten kota dengan tingkat kematangan minimal Level 3	2. Persentase Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) di kabupaten kota dengan tingkat kematangan minimal Level 3	17%	-	-	-	17%
3.	Meningkatkan kualitas layanan konsultasi Pendampingan dan Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa	3. Persentase sanggah banding yang ditindaklanjuti	100%	25%	50%	75%	100%
		5. Persentasi Pengguna Layanan Pengadaan Barang dan Jasa yang memahami proses PBJ	100%	25%	50%	75%	100%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	<b>374.996.700,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	<b>374.996.700,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1.1 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.620.200,-	Sumber Dana : APBD
	1.2 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	363.376.500,-	Sumber Dana : APBD
2	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>900.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	<b>900.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1.1. Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	305.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1.2. Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	310.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1.3. Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	285.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	<b>1.274.997.700,-</b>	

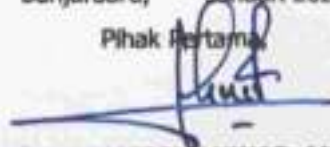
Pihak Kedua,



**DR. RAHMADDIN MY. A.K.S.M.SI**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**Drs. KHAIRIL ANWAR. MM**  
NIP. 19681207 199003 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
**N I P** : 19681202 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



jarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
**NIP. 19681202 199903 1 005**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON III  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN 5/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Meningkatkan Kualitas pengelolaan sistem pengadaan barang dan jasa secara elektronik yang sesuai ketentuan.	1. Persentase pemenuhan layanan LPSE sesuai ketentuan	100%	25%	50%	75%	100%
		2. Rasio gangguan sistem pengadaan barang dan jasa secara elektronik yang dapat diselesaikan.	(4:5 = 0,8)	0,8	0,8	0,8	0,8

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	<b>2.435.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<b>1.800.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.800.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>635.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	2.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	635.000.000	Sumber Dana : APBD
2.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>1.210.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	<b>1.210.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1.1 Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	600.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1.2 Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	335.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1.3 Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	275.000.000	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	<b>3.645.000.000,-</b>	

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A.K.S.M.SI**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**Ir. H. AMIR SAHLAN. MS**  
NIP. 19681202 199903 1 005





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **AHMADI NOOR, SE.**  
**N I P** : 19720404 199203 1 005  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaa Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM.**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM.**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

Pihak Pertama,



**AHMADI NOOR, SE.**  
**NIP. 19720404 199203 1 005**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Mengembangkan Rencana Strategi Pengadaan Barang dan Jasa yang efektif dan efisien	1. Persentase paket PBJ perangkat daerah yang efisien	100%	25	50	75	100
		2. Dokumen Hasil Riset Analisa Pasar yang Efektif	1 Dokumen				1
		3. Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Kebijakan Strategi PBJ	49 Perangkat Daerah	12	24	36	49

No	Program/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	290.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1. Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	290.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	290.000.000,-	

Pihak Kedua,

**Drs. KHAIROL ANWAR, MM.**  
NIP. 19681207 199003 1 008

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

**AHMADI NOOR, SE.**  
NIP. 19720404 199203 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **AHMADIN, SE.**  
**N I P** : 19750822 201001 1 005  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM.**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM.**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

Sanjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,





**AHMADIN, SE.**  
**IP. 19750822 201001 1 005**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Mewujudkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa sesuai ketentuan perundang-undangan.	Persentase pemenuhan layanan PBJ perangkat daerah yang sesuai ketentuan	100%	25	50	75	100

No	Program/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>335.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	335.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	<b>335.000.000,-</b>	

Pihak Kedua,

**Drs. KHAIRI ANWAR, MM.**  
NIP. 19681207 199003 1 008

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

**AHMADIN, SE.**  
NIP. 19750822 201001 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **FAHRURAJI, SE, MT.**  
**N I P** : 19700110 200701 1 019  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi  
Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM.**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

  
**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM.**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

  
**FAHRURAJI, SE, MT.**  
**NIP. 19700110 200701 1 019**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.	1. Persentase Jumlah Perangkat Daerah dan UPT yang menyampaikan laporan PBJ secara tepat waktu dan akurat	100%	25	50	75	100
		2. Jumlah dokumen hasil evaluasi pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti	12 Dokumen	3	6	9	12

No	Program/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>250.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	250.000.000,-	Sumber Dana : APBD
Total Anggaran		<b>250.000.000,-</b>	

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

  
**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
 NIP. 19681207 199003 1 008

Pihak Pertama,

  
**FAHRURAJI, SE, MT**  
 NIP. 19700110 200701 1 019



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **Drs. SANTOSO PUTRA, MAP**  
**N I P** : 19630706 198903 1 017  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pengembangan Sisten Informasi  
Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
**N I P** : 19681202 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
**NIP. 19681202 199903 1 0**

Pihak Pertama,

**Drs. SANTOSO PUTRA, MAP**  
**NIP. 19630706 198903 1 017**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Menyiapkan pengembangan sistem pendukung informasi pengadaan barang dan jasa.	1. Jumlah aplikasi dan konten pendukung sistem informasi yang dikembangkan.	1 Aplikasi/ Konten	-	-	1	-

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>335.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	335.000.000,-	Sumber Dana : APBD
Total Anggaran		<b>335.000.000,-</b>	

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
NIP. 19681202 199903 1 005



**Drs. SANTOSO PUTRA, MAP**  
NIP. 19630706 198903 1 017





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **M. SHAHRIZAL FAUZAN, SE, M.AP**  
**N I P** : 19791217 201001 1 001  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sisten Pengadaan Secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
**N I P** : 19681202 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
**NIP. 19681202 199903 1 001**

Manisaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**M. SHAHRIZAL FAUZAN, SE, M.AP**  
**NIP. 19791217 201001 1 001**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1	Menyelenggarakan jasa layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik.	1. Jumlah paket pekerjaan yang telah dilaksanakan proses pengadaan barang dan jasa secara elektronik.	180 Paket	45	90	135	180
		2. Jumlah pengguna sistem yang telah diregistrasi dan diverifikasi.	80 Pengguna	20	40	60	80
		3. Persentase laporan/gangguan terhadap sistem pengadaan secara elektronik yang ditindaklanjuti	100%	25%	50%	75%	100%

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	<b>2.435.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.800.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	635.000.000	Sumber Dana : APBD
2.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>875.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	600.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	2. Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	275.000.000	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	<b>3.310.000.000,-</b>	

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
NIP. 19681202 199903 1 001



**M. SHAHRIZAL FAUZAN, SE, M.AP**  
NIP. 19791217 201001 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos. MM**  
**N I P** : 19701216 199303 1 006  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pembinaan SDM Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Plh. Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua

**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

Pihak Pertama,

**RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos. MM**  
**NIP. 19701216 199303 1 006**



**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM dan pengelolaan ketatausahaan Biro.	1. Jumlah SDM yang ber sertifikasi PBJ	3 Orang	1	1	1	-
		2. Jumlah dokumen kinerja dan penatausahaan perencanaan, keuangan dan kepegawaian.	3 Dokumen	1	-	-	2

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	<b>374.996.700,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.620.200,-	Sumber Dana : APBD
	2. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	363.376.500,-	Sumber Dana : APBD
2.	PROGRAM KEBIDJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>305.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	305.000.000,-	Sumber Dana : APBD
Total Anggaran		<b>679.996.700,-</b>	

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,



**Dr. KHAIRIL ANWAR, MM**  
NIP. 19681207 199003 1 008

Pihak Pertama,



**RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos. MM**  
NIP. 19701216 199303 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **ASAN, SE**  
**N I P** : 19690702 198903 1 004  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pembinaan Kelembagaan  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Plh. Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**



Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama

**ASAN, SE**  
**NIP. 19690702 198903 1 004**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Melaksanakan pembinaan dan pengukuran tingkat kematangan kelembagaan UKPBJ.	1. persentase rekomendasi Kelembagaan UKBJ kab/kota yang ditindaklanjuti.	100%	25%	50%	75%	100%
		2. Persentase Kab/ Kota yang mengisi 9 variabel tingkat kematangan UKPBJ dengan lengkap	100%	25%	50%	75%	100%

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>310.000.000,-</b>	Sumber Dana : APBD
	1. Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	310.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	Total Anggaran	<b>310.000.000,-</b>	

Pihak Kedua,

  
**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama

  
**ASAN, SE**  
**NIP. 19690702 198903 1 004**



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **AKHMAD BUDI SURYAWAN, S.PI**  
**N I P** : 19760323 200003 1 002  
**Jabatan** : Kepala Bagian Sub Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Pih. Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
**NIP. 19681207 199003 1 008**

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

**AKHMAD BUDI SURYAWAN, S.PI**  
**NIP. 19760323 200003 1 002**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN ESELON IV  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1.	Melaksanakan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis proses pengadaan barang dan jasa	1. Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang mampu melaksanakan proses PBJ sesuai ketentuan.	100%	-	50%	-	100%
		2. Jumlah Peserta Bimbingan teknis kegiatan pengadaan barang dan jasa yang mendapatkan sertifikat/ memahami proses PBJ	180 Peserta	-	60	120	180
		3. Persentase permasalahan tender yang ditindaklanjuti.	100%	-	-	-	100%

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	285.000.000,-	Sumber Dana : APBD
	1. Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	285.000.000,-	Sumber Dana : APBD
Total Anggaran		285.000.000,-	

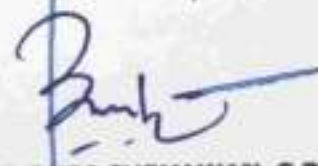
Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,



**Dr. KHAIRIL ANWAR, MM**  
NIP. 19681207 199003 1 008

Pihak Pertama,



**AKHMAD BUDI SURYAWAN, S.PI**  
NIP. 19760323 200003 1 002





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **RAFIT, MPH**  
**N I P** : 19631003 198603 1 014  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY. A.KS.M.SI**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY. A. KS. M.SI**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

**RAFIT, MPH**  
**NIP. 19631003 198603 1 014**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA MADYA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan yang meliputi Diklat PBJ, Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakelola Pengembangan Profesi PBJ bidang pengadaan barang/jasa	<p>Melakukan Pendampingan dan Sosialisasi ke SKPD mengenai PBJ</p> <p>Mengikuti Diklat Fungsional di Bidang Pengadaan Barang/ Jasa</p> <p>Melaksanakan Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakelola di bidang pengadaan barang/jasa</p> <p>Mengikuti Pengembangan Profesi melalui seminar/lokakarya</p>	<p>4 Kali</p> <p>1 Kali</p> <p>55 Paket</p> <p>2 Kali</p>

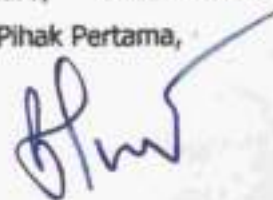
Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A. KS. M.SI**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**RAFIL MPH**  
NIP. 19631003 198603 1 014



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**N a m a** : **MUHAMAD KASMAN, S.P., M.P.**  
**N I P** : 19690608 200312 1 001  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY. A. Ks., M. Si.**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi ~~Tanggungjawab~~ Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY. A. Ks, M.Si.**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

**MUHAMAD KASMAN, S.P., M.P.**  
**NIP. 19690608 200312 1 001**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA MADYA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Kegiatan Berupa Diklat PBJ, Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakelola Pengembangan Profesi PBJ Bidang Pengadaan Barang/Jasa	1. Melakukan Pendampingan dan Sosialisasi ke SKPD Mengenai PBJ	4 Kali
		2. Mengikuti Diklat Fungsional di Bidang Pengadaan Barang/ Jasa	1 Kali
		3. Melaksanakan Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakelola di Bidang Pengadaan Barang/Jasa	55 Paket
		4. Mengikuti Pengembangan Profesi Melalui Seminar/ Lokakarya	2 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY. A. Ks. M.Si.**  
NIP. 19740310 199903 1 005

**MUHAMAD KASMAN, S.P., M.P.**  
NIP. 19690608 200312 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **ACHMAD REVANI S.T., M.T**  
**N I P** : 19800327 200312 1 003  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks., M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks., M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



Pihak Pertama,

**ACHMAD REVANI S.T., M.T**  
**NIP. 19800327 200312 1 003**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA MADYA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Kegiatan berupa Diklat PBJ, Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, manajemen kontrak, manajemen informasi aset, swakelola pengembangan profesi PBJ Bidang Pengadaan Barang/Jasa	1. Melakukan Pendampingan dan Sosialisasi ke SKPD Mengenai PBJ	4 Kali
		2. Mengikuti Diklat Fungsional di Bidang Pengadaan Barang/ Jasa	1 Kali
		3. Melaksanakan Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakelola di bidang Pengadaan Barang/ Jasa	55 Paket
		4. Mengikuti Pengembangan Profesi melalui Seminar/ Lokakarya	2 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A.Ks., M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**ACHMAD REVANI S.T., M.T**  
NIP. 19800327 200312 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **SHALHAN AMINI S.KOM**  
**N I P** : 19731211 200501 1 010  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**SHALHAN AMINI S.KOM**  
**NIP. 19731211 200501 1 010**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	1. Membuat Dokumen Rencana Kebutuhan Barang/ Jasa (barang, jasa konstruksi, jasa konsultan, dan jasa lainnya	2 Dokumen
2.	Pemilihan Penyedia	2. Jumlah Paket Tender/ Pelelangan yang dikerjakan oleh POKJA BPBJ Prov. Kalsel	55 Paket
3.	Manajemen Kontrak	3. Meneiti Kelengkapan dan Isi Rancangan Dokumen Kontrak untuk Tingkat Lanjut	2 Paket
4.	Pengembangan Profesi Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	4. Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Kegiatan
5.	Penunjang Tugas	5. Peran Serta dalam Seminar/ Lokakarya/ Konferensi di Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	2 Kegiatan

Pihak Kedua,



**DR. RAHMADDIN MY. A.Ks.M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**SHALHAN AMINI S.KOM**  
NIP. 19731211-200501 1 010





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **M. KHAIRIL IKHWAN, S.KM**  
**N I P** : 19720426 200212 1 007  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Muda  
pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov.Kalsel

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY,A.Ks, M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa  
Pada Biro Pengadaan Barang Dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY. AKs, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19740310 199903 1 005



**M. KHAIRIL IKHWAN, S.KM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720426 200212 1 007

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA  
PENGADAAN BARANG DAN JASA MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada SKPD Terkait	1 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	54 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan dan Sosialisasi ke SKPD mengenai Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	4 Paket
4.	Pengembangan Profesi	Menyusun petunjuk teknis / petunjuk pelaksanaan PBJ	1 Dokumen
5.	Penunjang Tugas	Peran serta dalam Pelatihan / Seminar / Lokakarya / Konferensi di Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	3 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY.A.Ks. M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**M. KHAIRIL IKHWAN, S.KM**  
NIP. 19720426 200212 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **H. MUHIDIN ARTAHAM, S.Hut**  
**N I P** : 19750421 200903 1 002  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Muda  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Pihak Pertama,

**H. MUHIDIN ARTAHAM, S.Hut**  
NIP. 19750421 200903 1 002

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGADAAN BARANG / JASA MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan Pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang / Jasa pada SKPD Terkait.	1 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	54 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Kontrak Barang / Jasa di SKPD	4 Paket
4.	Pengembangan Profesi	Menyusun Petunjuk Teknis / Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa	1 Dokumen
5.	Penunjang Tugas	Peran serta dalam Pelatihan / Seminar / Lokakarya / Konferensi di Bidang Pengadaan Barang / Jasa	3 kali

Pihak Kedua,



**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Banjarnegara, Januari 2021

Pihak Pertama,



**H. MUHIDIN ARTAHAM, S.Hut**  
NIP. 19750421 200903 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **MURSIDI, ST**  
**N I P** : 19650315 199303 1 012  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks.M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

**MURSIDI, ST**  
**NIP. 19650315 199303 1 012**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	1. Melakukan Pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada SKPD Terkait	1 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	2. Melakukan Proses Pemilihan Penyedia ( Tender/ Non Tender )	54 Paket
3.	Manajemen Kontrak	3. Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Kontrak Barang/Jasa di SKPD	5 Paket
4.	Pengembangan Profesi Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	4. Menyusun Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen
5.	Penunjang Tugas	5. Peran Serta dalam Pelatihan / Seminar/ Lokakarya / Konferensi di Bidang Pengadaan Barang/ Jasa	3 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A.Ks.M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**MURSIDI ST**  
NIP. 19650315 199303 1 012



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **MUHAMMAD HENDRI, SE**  
**N I P** : 19860627 201001 1 003  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,    Pihak Pertama,  
Banjarbaru, Januari 2021

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

**MUHAMMAD HENDRI, SE**  
**NIP. 19860627 201001 1 003**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan Pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada SKPD Terkait	2 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	55 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Kontrak Barang/Jasa di SKPD	2 Paket
4.	Pengembangan Profesi Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Menyusun Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen
5.	Penunjang Tugas	Peran Serta dalam Pelatihan / Seminar/ Lokakarya / Konferensi di Bidang Pengadaan Barang/Jasa	2 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A.K.s.M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**MUHAMMAD HENDRI, SE**  
NIP. 19860627 201001 1 003





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **GUNTUR RUBIYANTO, ST**  
**N I P** : 19790901 201101 1 004  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**GUNTUR RUBIYANTO, ST**  
**NIP. 19790901 201101 1 004**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGADAAN BARANG/JASA MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap perencanaan pengadaan	5 Laporan
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	50 Dokumen
		Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	50 Dokumen/ Berita Acara
		Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	50 Dokumen/ Berita Acara
		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	45 Dokumen/ Berita Acara
		Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	5 Dokumen/ Berita Acara
4.	Penunjang Tugas	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	2 Sertifikat/ Laporan

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**GUNTUR RUBIYANTO, ST**  
NIP. 19790901 201101 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **AZWAR NAFARIN, SKM**  
**N I P** : 19810304 200312 1 004  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



**AZWAR NAFARIN, SKM**  
**NIP. 19810304 200312 1 004**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Kegiatan berupa Diklat PBJ, Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, manajemen kontrak, manajemen informasi aset, swakelola pengembangan profesi Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Melakukan Pendampingan dan Sosialisasi ke SKPD Mengenai PBJ	4 Kali
		Mengikuti Diklat Fungsional di Bidang Pengadaan Barang/ Jasa	1 Kali
		Melaksanakan Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakelola di bidang Pengadaan Barang/ Jasa	55 Paket
		Mengikuti Pengembangan Profesi melalui Seminar/ Lokakarya	2 Kali

Pihak Kedua,

  
**DR. RAHMADIN MY. A.K.A.M.SI**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,

  
**AZWAR NAFARIN. SKM**  
**NIP. 19810304 200312 1 004**



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **YUSRI, ST**  
**N I P** : 19790815 201402 1 001  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY. A. KS. M.SI**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY. A. KS. M.SI**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

jarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**YUSRI, ST**  
**NIP. 19790815 201402 1 001**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan Pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa di SOPD	3 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	55 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Kontrak Barang/Jasa di SOPD	5 Paket
4.	Pengembangan Profesi	Menyusun petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis pengelolaan kegiatan PBJ	1 Kali

Pihak Kedua,



**DR. RAHMADDIN MY. A. KS. M.SI**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**YUSRI S**  
NIP. 19790815 201402 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **SYAFRIZAL, SE, COM**  
**N I P** : 19780202 200812 1 003  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**



**SYAFRIZAL, SE**  
**NIP. 19780202 200812 1 003**

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIMULAN FUNGSIONAL PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun konsep rekomendasi/saran untuk pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa	Rekomendasi/saran yang diberikan diterapkan oleh SOPD	3 Dokumen
2.	Menyusun instrumen evaluasi kinerja penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Instrumen untuk evaluasi kinerja penyedia digunakan oleh SOPD setelah serah terima hasil pekerjaan atau barang	1 Dokumen
3.	Melakukan pengendalian pelaksanaan kontrak pada pekerjaan yang memiliki pedoman/standar/tata kelola yang baku, dengan output hasil pekerjaan konstruksi/layanan/sistem	Memberikan saran kepada PPK di SOPD terkait pelaksanaan kontrak dan diterapkan oleh SOPD terkait	1 Berita Acara
4.	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Tercapai negosiasi teknis sebelum penandatanganan kontrak	4 Berita Acara
5.	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	Tercapai negosiasi harga terhadap harga satuan yang timpang terhadap HPS	15 Berita Acara
6.	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Penilaian kualifikasi dilakukan terhadap peserta dan dituangkan dalam bentuk berita acara	3 Berita Acara
7.	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah	Evaluasi penawaran dilakukan terhadap peserta dan dituangkan dalam bentuk berita acara	1 Berita Acara
8.	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Evaluasi dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	45 Berita Acara
9.	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Penjelasan dan jawaban atas pertanyaan peserta terjawab dan tersampaikan	45 Berita Acara
10.	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	Penjelasan dan jawaban atas pertanyaan peserta terjawab dan tersampaikan	3 Berita Acara
11.	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Revidi yang disarankan diterapkan dan digunakan oleh pemilik pekerjaan	45 Berita Acara
12.	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	Revidi yang disarankan diterapkan dan digunakan oleh pemilik pekerjaan	3 Berita Acara
13.	Mengikuti Pengembangan Profesi	Bertambahnya ilmu dan wawasan yang diikuti dengan peningkatan jenjang	1 Sertifikat
14.	Mengikuti Diklat Fungsional di bidang Pengadaan Barang / Jasa	Bertambahnya wawasan setelah mengikuti Diklat	2 Sertifikat
15.	Melakukan pendampingan dan sosialisasi ke SOPD mengenai PBJ	Sosialisasi yang disampaikan diterapkan oleh SOPD	2 Dokumen
16.	Melakukan proses pemilihan Penyedia (tender)	Proses pemilihan Penyedia dapat berjalan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 Dokumen


Pihak Kedua,



**DR. RAHMADIN MY, A.K.A.M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Banjarnbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,



**SYAFRIZAL SE**  
NIP. 19780202 200812 1 003





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : SONNY ROBERT DIRGANTORO, ST  
**N I P** : 19771019 201101 1 001  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

**SONNY ROBERT DIRGANTORO, ST**  
NIP. 19771019 201101 1 001

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN FUNGSIONAL PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun konsep rekomendasi/saran untuk pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa	Rekomendasi/saran yang diberikan diterapkan oleh SOPD	3 Dokumen
2.	Menyusun Instrumen evaluasi kinerja penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Instrumen untuk evaluasi kinerja penyedia digunakan oleh SOPD setelah serah terima hasil pekerjaan atau barang	1 Dokumen
3.	Melakukan pengendalian pelaksanaan kontrak pada pekerjaan yang memiliki pedoman/standar/tata kelola yang baku, dengan output hasil pekerjaan konstruksi/layanan/sistem	Memberikan saran kepada PPK di SOPD terkait pelaksanaan kontrak dan diterapkan oleh SOPD terkait	1 Berita Acara
4.	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Tercapai negosiasi teknis sebelum penandatanganan kontrak	4 Berita Acara
5.	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	Tercapai negosiasi harga terhadap harga satuan yang timpang terhadap HPS	15 Berita Acara
6.	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Penilaian kualifikasi dilakukan terhadap peserta dan dituangkan dalam bentuk berita acara	3 Berita Acara
7.	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah	Evaluasi penawaran dilakukan terhadap peserta dan dituangkan dalam bentuk berita acara	1 Berita Acara
8.	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Evaluasi dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	45 Berita Acara
9.	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Penjelasan dan jawaban atas pertanyaan peserta terjawab dan tersampaikan	45 Berita Acara
10.	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat	Penjelasan dan jawaban atas pertanyaan peserta terjawab dan tersampaikan	3 Berita Acara
11.	Melakukan rewu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Rewu yang disarankan diterapkan dan digunakan oleh pemilik pekerjaan	45 Berita Acara
12.	Melakukan rewu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	Rewu yang disarankan diterapkan dan digunakan oleh pemilik pekerjaan	3 Berita Acara
13.	Mengikuti Pengembangan Profesi	Bertambahnya ilmu dan wawasan yang diikuti dengan peningkatan jenjang	1 Sertifikat
14.	Mengikuti Didat Fungsional di bidang Pengadaan Barang / Jasa	Bertambahnya wawasan setelah mengikuti Didat	2 Sertifikat
15.	Melakukan pendampingan dan sosialisasi ke SOPD mengenai PELJ	Sosialisasi yang disampaikan diterapkan oleh SOPD	2 Dokumen
16.	Melakukan proses pemilihan Penyedia (tender)	Proses pemilihan Penyedia dapat berjalan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADEN HY, A.N., M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**SONY ROBERT DIBGANTORO, ST**  
NIP. 19771019 201101 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **MARIA ULFAH, ST**  
**N I P** : 19770922 200604 2 021  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

**MARIA ULFAH, ST**  
NIP. 19770922 200604 2 021

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA  
PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan Pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa pada SOPD	3 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	55 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Kontrak Barang/Jasa pada SOPD	5 Paket
4.	Pengembangan Profesi	Menyusun Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang/Jasa	1 Kali

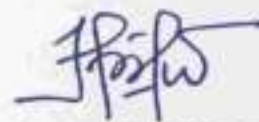
Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,



**DR. RAHMADDIN MY. A.Ks. M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Pihak Pertama,



**MARIA ULFAH, ST**  
NIP. 19770922 200604 2 021



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : FARIDAH TRIANI BUDI UTAMI, SE  
**N I P** : 19790520 200604 2 009  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Provinsi Kalimantan Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Provinsi Kalimantan Selatan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Pihak Pertama,

**FARIDAH TRIANI BUDI UTAMI, SE**  
NIP. 19790520 200604 2 009

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA  
PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan Pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa pada SOPD	1 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	50 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Kontrak Barang/Jasa pada SOPD	1 Paket
4.	Pengembangan Profesi	Menyusun Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang/Jasa	1 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,



**DR. RAHMADDIN MY, A.Ks, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Pihak Pertama,



**FARIDAH TRIANI BUDI UTAMI, SE**  
NIP. 19790520 200604 2 009



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **AZIZATUN AZIMAH, SE**  
**N I P** : 19810731 200312 2 004  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR. RAHMADDIN HY, A.Ks,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggungjawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DR. RAHMADDIN HY, A.Ks,M.Si**  
**NIP. 19740310 199903 1 005**

**AZIZATUN AZIMAH, SE**  
**NIP. 19810731 200312 2 004**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL PENGADAAN BARANG/JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Kegiatan berupa Diklat PBJ, Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, manajemen kontrak, manajemen Informasi aset, swakelola pengembangan profesi Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Melakukan Pendampingan dan Sosialisasi ke SKPD Mengenai PBJ	4 Kali
		Mengikuti Diklat Fungsional di Bidang Pengadaan Barang/ Jasa	1 Kali
		Melaksanakan Perencanaan Pengadaan, Pemilihan Penyedia, Manajemen Kontrak, Manajemen Informasi Aset, Swakeloa di bidang Pengadaan Barang/ Jasa	55 Paket
		Mengikuti Pengembangan Profesi melalui Seminar/ Lokakarya	2 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY. A.Ks.M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**AZIZATUN AZIMAH, SE**  
NIP. 19810731 200312 2 004





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel

serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **NOVI RIZAL, SE**  
**N I P** : 19781116 199903 1 001  
**Jabatan** : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Pertama pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov.Kalsel

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **DR.RAHMADDIN MY,AKs,M.Si**  
**N I P** : 19740310 199903 1 005  
**Jabatan** : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov.Kalsel

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, Januari 2021

Pihak Kedua,



**DR.RAHMADDIN MY,AKs,M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005

Pihak Pertama

**NOVI RIZAL, SE**  
NIP. 19781116 199903 1 001

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA  
PENGADAAN BARANG/ JASA PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan Pengadaan	Melakukan pendampingan Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada SOPD	1 Paket
2.	Pemilihan Penyedia	Melakukan Proses Pemilihan Penyedia (Tender/Non Tender)	50 Paket
3.	Manajemen Kontrak	Melakukan Pendampingan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pada SOPD	1 Paket
4.	Pengembangan Profesi	Penyusunan petunjuk pelaksanaan , petunjuk teknis pengelolaan pengadaan barang/jasa	1 Kali

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**DR. RAHMADDIN MY, AKs, M.Si**  
NIP. 19740310 199903 1 005



**NOVI RIZAL, SE**  
NIP. 19781116 199903 1 001



**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMSIAH**  
NIP : **19641117 198403 2 001**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAHRURAJI, SE, MT**  
NIP : **19700110 200701 1 019**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, 04 Januari 2020

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

  
**FAHRURAJI, SE, MT**  
NIP. 19700110 200701 1 019

  
**HAMSIAH**  
NIP. 19641117 198403 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan penindaklanjutan dokumen administrasi	Membantu menyusun, menganggarkan dan mendistribusikan Laporan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan secara berkala	12 Laporan
		Mengadministrasikan dan mengarsipkan surat/note dinas terkait Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Lingkup Pemprov Kalsel	12 laporan
		Membantu pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Lingkup Pemprov Kalsel	4 Laporan
		Mengadministrasikan dan mengarsipkan data/dokumen Laporan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dari SKPD/Unit Kerja Lingkup Pemprov Kalsel	12 Laporan

**Pihak Kedua**



**FAHRURAJAL, SE., MT**  
NIP. 19700110 200701 1 019

**Pihak Pertama**



**HAMSI AH**  
NIP. 19641117 198403 2 001



**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RA VERITAMA, SE**  
NIP : **19721010 201001 1 002**  
Jabatan : **Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAHRURAJI, SE, MT**  
NIP : **19700110 200701 1 019**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 04 Januari 2020

**Pihak Kedua**

**FAHRURAJI, SE, MT**  
NIP. 19700110 200701 1 019

**Pihak Pertama**

**RA VERITAMA, SE**  
NIP. 19721010 201001 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINEJUA STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penyelesaian di bidang kebijakan pengadaan barang/ jasa, agar pelaksanaan tugas pengadaan berjalan lancar.	Menghimpun dan menelaah bahan/dokumen data Laporan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Paket Non Tender dari SKPD/Unit Kerja Lingkup Pemprov Kalsel, Aplikasi SIRUP/LPSE dan E-Purchasing LKPP-RI	12 Laporan
		Menghimpun dan menelaah bahan/dokumen data Laporan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah paket Tender dari SKPD/Unit Kerja Lingkup Pemprov Kalsel dan Aplikasi SIRUP/LPSE	12 Laporan
		Menyusun, mengolah data dan membuat Buku Laporan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2021	12 Dokumen
		Melaksanakan tugas sebagai Admin Agency dalam pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah untuk paket Tender	12 Laporan
		Membantu pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Lingkup Pemprov Kalsel	4 Laporan
		Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pemeriksa Administrasi Hasil Pekerjaan (PjPHIP) dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa untuk paket Non Tender	12 Laporan
		Melaksanakan tugas sebagai Petugas Akuntansi dan Petugas Entry Data Keuangan	12 Laporan

**Pihak Kedua**



**FAHRURAJLI, SE, MT**  
NIP. 19700110 200701 1 019

**Pihak Pertama**



**RA VERITAMA, SE**  
NIP. 19721010 201001 1 002



**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAHARRUDIN**  
NIP : 19650201 198910 1 002  
Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASAN, SE**  
NIP : 19690702 198903 1 004  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

**ASAN, SE**  
NIP. 19690702 198903 1 004

Pihak Pertama

**BAHARRUDIN**  
NIP. 19650201 198910 1 002

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan penerimaan dokumen/surat sub Bagian pembinaan kelembagaan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prosedur kerja agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang dikumpulkan dan dicatat untuk didistribusikan ke SOPD	30 Dokumen
2	Melakukan pencatatan dokumen/surat sub bagian pembinaan kelembagaan pengadaan barang dan jasa sesuai prosedur kerja untuk tertib administrasi	Jumlah dokumen yang didokumentasikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku tertib administrasi	30 Dokumen
3	Melakukan pendokumentasian dokumen/surat sub, bagian pembinaan kelembagaan pengadaan barang dan jasa sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	Jumlah dokumen yang dikelompokkan sesuai jenis sifatnya	30 Dokumen
4	Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	Jumlah laporan dan hasil pengetikan	1 Laporan
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tugas lainnya	1 Laporan

Pihak Kedua



ASAN, SE

NIP. 19690702 198903 1 004

Pihak Pertama



BAHARRUDIN

NIP. 19650201 198910 1 002





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a**            **NOOR KHALIDAH, S.Sos.I**

**N I P**                19800602 201001 2 004

**Jabatan**            Pengelola Kepegawaian pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a**            **RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos.MM**

**N I P**                19701216 199303 1 006

**Jabatan**            Kepala Sub Bagian Pembinaan SDM PBJ  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

**RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos.MM**  
NIP. 19701216 199303 1 006

Pihak Pertama

**NOOR KHALIDAH, S.Sos.I**  
NIP. 19800602 201001 2 004

LAMPIRAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Penerimaan dan Pemeriksaan Surat masuk dan Surat Keluar dibidang Kepegawaian	Jumlah surat masuk dan surat keluar pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa	12 Laporan
2.	Melakukan Penyiapan Bahan Usul Kenaikan Pangkat dan Berkala dibidang Kepegawaian	Jumlah Pegawai yang Naik Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala	28 Berkas
3.	Melakukan Pengkoordinasian dalam Pembuatan Data Bazeting dan Rekapitulasi Penyusunan Kebutuhan ASN dan Penyusunan Anjab ABK dibidang Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian yang Update sesuai kebutuhan pada Anjab ABK di Triwulan I,II,dan III setiap tahunnya	12 Laporan
4.	Melakukan Penyusunan Laporan Absensi Online, Sasaran Kerja Pegawai Online dibidang Kepegawaian	Jumlah Rekapitulasi eabsen Online dan Data Update Simpeg, data Kepegawaian	12 Laporan
5.	Melakukan Pengetikan laporan Pelaksanaan dibidang Kepegawaian	Jumlah Nota Dinas, Surat Usulan Pensiun, Hukuman Disiplin, Surat Peringatan, di dibang Kepegawaian	12 Laporan

Pihak Kedua



**RAMADHANIE/SISWANDY,S.Sos,MM**  
NIP.19701216 199303 1 006

Pihak Pertama



**NOOR KHALIDAH, S.Sos.I**  
NIP.19800602 201001 2 004



**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HLJRAH, SE**  
NIP : **19860515 201903 2 015**  
Jabatan : **Penata Laporan Keuangan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos, MM**  
NIP : **19701216 199303 1 006**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pembinaan SDM Pengadaan Barang dan Jasa**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua**

**RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos, MM**  
NIP. 19701216 199303 1 006

**Pihak Pertama**

**HLJRAH, SE**  
NIP. 19860515 201903 2 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)

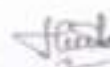
NO	Knerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan tugas kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksa, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang laporan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Membuat Draft Rekapitan Tunjangan / TTP Pegawai Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setiap Bulan	12 Laporan
		Meneliti Kelengkapan Dokumen Kuitansi Belanja Langsung dan Dokumen Pendukung SPP-LB yang di sampaikan oleh PPTK	11 Laporan
		Melakukan Pencatatan Pembukuan kuitansi belanja yang disampaikan oleh PPTK kedalam buku kas umum dan buku pembantu, sistem SIPD & SIPKD	11 Laporan
		Melakukan Penyampaian Laporan Surat Pertanggung Jawaban ( SPJ ) keuangan sesuai petunjuk teknis ( Juknis ) untuk tertib administrasi keuangan	11 Laporan
		Mencetak rekening koran di Bank kalsel	12 Dokumen
		Melaksanakan Rekonsiliasi Realisasi APBD dengan Badan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2021 per triwulan	4 Laporan
		Membuat Draft Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Kegiatan Belanja Langsung SKPD Dana APBD	12 Laporan
		Membuat Draft Laporan Evaluasi Hasil Renja Perangkat Daerah Biro Pengadaan Barang dan Jasa ( Triwulan )	4 laporan
		Membuat Draft Rekapitan Laporan Pengukuran Kinerja Bulanan	12 Dokumen
		Membuat draft penyusunan anggaran /pembiayaan kegiatan sub bagian	2 Laporan
		Membuat Draft penyusunan rencana dan program kerja sub bagian	2 Laporan
		Memberikan penomoran sesuai dengan nomor BKU pada lembar kuitansi SPJ Belanja Langsung	11 Laporan
		Menyampaikan Data Laporan Keuangan Bulanan kepada Badan Keuangan Daerah	12 Laporan
		Mengarsipkan Berkas Kuitansi SPJ Belanja Langsung kedalam odner dan menyampaikan ke bagian Verifikasi Biro Umum untuk mendapatkan pengesahan	11 Laporan

Pihak Kedua



RAMADHANIE SISWANDY, S.Sos, MM  
NIP. 19701216 199303 1 006

Pihak Pertama



HJRAIL, SE  
NIP. 19860515 201903 2 015



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Dharmapraja No. 1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax 0511-4770008, 4770009  
Website <http://kalselprov.go.id>  
**BANJARBARU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Muhammad Fakhruddin**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama:

Nama : **Drs. Santoso Putra, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pengembangan Sistem Informasi**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Pengembangan  
Sistem Informasi

  
**Drs. Santoso Putra, M.AP**  
NIP. 19630706 198903 1 017

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

  
**Muhammad Fakhruddin**  
NIP. 19771216 199703 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Dharma Praja No 1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Telp 0511-4770001, 4770002 No Fax 0511-4770008, 4770009

Website <http://kalselprov.go.id>

**BANJARBARU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat Surat dan Nota Dinas Layanan Pengadaan Secara Elektronik	- Jumlah Surat dan Nota Dinas di Bagian Pengelolaan LPSE	Seluruh SKPD Prov Kalsel dan 13 Kab/Kota
2.	Mengolah Laporan mingguan pelayanan kepada SKPD, Pokja, Kab/Kota dalam hal Permasalahan/Gangguan, Konsultasi Tata Cara Input di SPSE dan lain-lain	- Jumlah Layanan Informasi kepada SKPD, Panitia/Pokja Pengadaan Barang/Jasa	Semua SKPD, Pokja di Prov. Kalsel dan Kab/Kota se Kalsel
3.	Mengolah Laporan Mingguan pelayanan kepada Penyedia dalam proses pendaftaran Perusahaan Baru, Konsultasi dan Permasalahan Akun dan lain-lain	- Jumlah Layanan Informasi kepada Penyedia/Vendor Pengguna SPSE	Semua Penyedia/Vendor, yang terdaftar di SPSE
4.	Mengolah Laporan Mingguan pendampingan kepada Penyedia untuk proses tender pada aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan Input Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SiKaP)	- Jumlah Pendampingan Proses Tender dan Input SiKaP kepada Penyedia/Vendor Pengguna SPSE	Semua Penyedia/Vendor, yang terdaftar di SPSE
5.	Mengolah Laporan Mingguan pendampingan kepada Pejabat Pembantu Komitmen, Panitia Pengadaan dan Penyedia barang/jasa untuk menguasai aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan Input Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)	- Jumlah Layanan Informasi kepada SKPD, Panitia/Pokja Pengadaan Barang/Jasa	Semua SKPD, Pokja di Prov. Kalsel 3 kegiatan Bimbingan Teknis
6.	Peningkatan SDM dengan menjadi Narasumber di kegiatan pelatihan/workshop/bimtek/seminar	- Jumlah Pelaksanaan peningkatan SDM melalui kegiatan pelatihan/workshop/bimtek/seminar	Seluruh SKPD Prov Kalsel dan 13 Kab/Kota

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Pengembangan  
Sistem Informasi,

**Drs. Santoso Putra, M.AP**  
NIP. 19630706 198903 1 017

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

**Muhammad Fakhruddin**  
NIP. 19771216 199703 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

R. Dharma Putra No. 1 Kawasan Perkotaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax. 0511-4770006, 4770009  
Website: <http://www.kalimantan.go.id>  
**BANJARBARU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusli

Jabatan : Pengadministrasi LPSE

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Santoso Putra, M.AP.

Jabatan : Kasubag. Pengembangan Sistem Informatik


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas Kinerja terhadap Kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Sub Bagian Pengembangan  
Sistem Informatik

  
Drs. SANTOSO PUTRA, M.AP.  
NIP. 19630706 198903 1 017

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi LPSE

  
RUSLI  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19640715 198903 1 022.

LAMPIRAN PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2021  
 BIRU PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SETDA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

NO	UPT KENDI	TUGAS	INOKATOR KINERJA	URAIAN TUGAS
1	BAGIAN PENGELOLAAN LEMBARAN PENGADAAN BARANG/JASA (ELECTRONIC)	Menerbitkan surat-surat seluruh dokumen yang diterbitkan Penyedia Barang dan Jasa sebagai syarat pendaftaran secara elektronik	Verifikasi keabsahan data/dokumen Penyedia barang/jasa sesuai dengan data elektronik pada sistem SPSE yang terintegrasi dan akurat	65 Dokumen
2		Mempertajui atau menuliskan permohonan pendaftaran Penyedia Barang/Jasa	Pencetakan permohonan pendaftaran Penyedia Barang/Jasa keahli	65 Penyedia
3		Menggantikan User ID dan Password Penyedia Barang dan Jasa yang telah ditugasi beresalviai Verifikasi	User ID dan Password Penyedia Barang dan Jasa yang diaktifkan adalah hal mudah bagi pengguna SPSE	65 Data Storage
4		Melakukan Perubahan Email Penyedia barang/jasa atas permohonan dari Direktur	Email Penyedia barang/jasa adalah merupakan kunci untuk dapat menggunakan SPSE, sehingga untuk perubahan email adalah dengan mengajukan surat permohonan perubahan	4 Berkas
5		Melakukan Proses perubahan Nomor Penyedia Barang dan Jasa Surat Surat Permohonan Direktur	Menerbitkan surat satu poin persyaratan Akutik bagi calon pengguna SPSE, terjadi perubahan surat pengacu pada Surat Permohonan perubahan	1 Dokumen
6		Melengkapi Data Penyedia Barang dan Jasa	Melengkapi Data Penyedia akan mencitakan ketersediaan informasi akan jumlah Penyedia Barang dan Jasa sebagai Pengguna SPSE, serta Grafik Pengaliran dan Penurunan animo Pengguna SPSE dan Tahun ke tahun	65 Dokumen
7		Mempertajui Mengunjungi Dokumen Penyedia Barang dan Jasa	Konsolidasi data yang terpublisa serta terjaganya keabsahan Dokumen pending band diukil usaha	65 Dokumen

  
 PIAK KEDUA  
 Drs. SANTOSO PUTRA, M.AP  
 Penata  
 NIP. 19630706 198903 1 017

  
 PIAK PERTAMA  
 Penata Muda Tk.I  
 RUSLI  
 NIP. 19640715 198903 1 022

Bangsari, Januari 2021.





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNURRIDHA, S.Kom.  
NIP : 19890911 201101 2 003  
Jabatan : Pranata Komputer Pertama pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. AMIR SAHLAN, MS  
NIP : 19681202 199903 1 005  
Jabatan : Kabag. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

  
**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
NIP. 19681202 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021  
PIHAK PERTAMA,

  
**HASNURRIDHA, S.Kom.**  
NIP. 19890911 201101 2 003

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN FUNGSIONAL  
PRANATA KOMPUTER PERTAMA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1	Mengelola katalog layanan teknologi informasi	Jumlah Laporan pengelolaan katalog layanan TI	2 Laporan	2	0	0	0
2	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Jumlah Laporan pengelolaan permintaan dan layanan TI	12 Laporan	3	3	3	3
3	Melakukan backup atau pemulihan data	Jumlah Dokumen hasil backup atau pemulihan data	40 Dokumen	10	10	10	10
4	Melakukan data crawling, data feeding, data loading	Jumlah Laporan hasil data crawling, data feeding, atau data loading	12 Laporan	3	3	3	3
5	Melakukan manipulasi data	Jumlah Laporan manipulasi data	18 Laporan	4	5	4	5

PIHAK KEDUA,



**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
NIP. 19681202 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021  
PIHAK PERTAMA,



**HASNURRIDHA, S.Kom,**  
NIP. 19890911 201101 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **FEBRINA, A.Md**  
**N I P** : 19870207 201001 2 005  
**Jabatan** : Staff Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **Drs. Khairil Anwar, MM**  
**N I P** : 19681207 199003 1 008  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, 04 Januari 2021

Pihak Pertama,

**FEBRINA, A.Md**  
NIP. 19870207 201001 2 005

Pihak Kedua

**Drs. Khairil Anwar, MM**  
NIP. 19681207 199003 1 008

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN FUNGSIONAL  
PRANATA KOMPUTER MAHIR  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Pemenuhan Permintaan dan Layanan Teknologi Informasi	Jumlah Laporan Pemenuhan Layanan Teknologi Informasi	48 Laporan
2.	Melakukan Pengumpulan Informasi Mengenai Data Instansi	Jumlah Kebutuhan Data strategis Instansi	4 Laporan
3.	Melakukan Pengadministrasi Kegiatan Tata Kelola Data	Jumlah Agenda, Catatan Data	12 Laporan
4.	Melakukan Penggandaan Data	Jumlah Laporan Penggadaan Data dan Surat Tugas	243 Laporan
5.	Melakukan Pemeriksaan Kesesuaian Antara Perangkat TI End User dengan Spesifikasi Teknis	Jumlah Hasil Pemeriksaan User	3 Dokumen
6.	Melakukan Deteksi dan Atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Perangkat TI End User	Jumlah Kegiatan User	24 Laporan

Pihak Kedua,

  
**Drs. KHAIRIL ANWAR, MM**  
NIP : 19681207 199003 1 008

Banjarbaru, 04 Januari 2021

Pihak Pertama,

  
**FEBRINA, A.Md**  
NIP. 19870207 201001 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : FERDI NINGSIH, SE  
**NIP** : 19860129 200501 2 003  
**Jabatan** : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : AKHMAD BUDI SURYAWAN, S.PI  
**NIP** : 19760323 200003 1 002  
**Jabatan** : Kasubbag Pendampingan, Konsultasi &/Bimtek  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

**AKHMAD BUDI SURYAWAN, S.PI**  
**NIP. 19760323 200003 1 002**

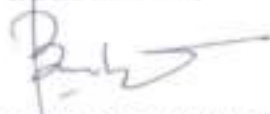
PIHAK PERTAMA,

**FERDI NINGSIH, SE**  
**NIP. 19860129 200501 2 003**

**LAMPIRAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021 STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat rekapitulasi pelaksanaan pendampingan dan konsultasi pengadaan barang/jasa.	Rekap Lembar konsultasi yang terisi	4 Laporan
2.	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan laporan penyelesaian permasalahan tender pengadaan barang/jasa.	Rekap Laporan penyelesaian tender	12 Laporan
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan teknis/workshop/sosialisasi norma, pedoman dan kebijakan terkait proses maupun penggunaan sistem pengadaan barang/jasa.	Tersedianya bahan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis/workshop/ sosialisasi norma, pedoman dan kebijakan terkait proses maupun penggunaan sistem pengadaan barang/jasa.	4 Laporan
4.	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan laporan/buku tahunan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan.	Rekap Laporan tahunan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
5.	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja Subbag Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa.	Tersedianya bahan penyusunan Rencana Kerja Subbag Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa.	2 Laporan

PIHAK KEDUA,



**AKHMAD BUDI SURYAWAN, S.PI**  
NIP. 19760323 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,



**FERDI NINGSIH, SE**  
NIP. 19860129 200501 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **H. GANI ATMAJA, S.Hut**  
**N I P** : 19630411 198602 1 006  
**Jabatan** : Analis Rencana Program dan Kegiatan  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **AHMADI NOOR, SE, MAP**  
**N I P** : 19720404 199203 1005  
**Jabatan** : Sub Bagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa  
pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**AHMADI NOOR, SE, MAP**  
NIP. 19720404 199203 1005

Banjarbaru, 04 Januari 2021

Pihak Pertama,

**H. GANI ATMAJA, S.Hut**  
NIP. 19630411 198602 1 006

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA STAF/PELAKSANA  
( INDIKATOR OUTPUT )**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan rencana kegiatan inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa	12 Laporan
2.	Menyapkan bahan dan melaksanakan riset dan analisis pasar barang dan jasa serta strategi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan riset dan analisis pasar barang dan jasa serta strategi pengadaan barang dan jasa	12 Laporan
3.	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang dan jasa pada SKPD terkait	Jumlah laporan pendampingan perencanaan pengadaan barang dan jasa pada SKPD terkait	12 Laporan
4.	Melaksanakan proses tender sebagai anggota pokja pemilihan	Jumlah laporan pelaksanaan proses tender	12 Laporan

Pihak Kedua,



**AHMADI NOOR, SE, MAP**  
NIP. 19720404 199203 1005

Banjarbaru, 04 Januari 2021

Pihak Pertama,



**H. GANI ATMAJA, S.Hut**  
NIP. 19630411 198602 1 006





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MAHBUB JUNAIDI, S.Kom  
NIP : 19790321 201101 1 001  
Jabatan : Pranata Komputer Muda pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Ir. H. AMIR SAHLAN, MS  
NIP : 19681202 199903 1 005  
Jabatan : Kabag. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

  
**Ir. H. AMIR SAHLAN, MS**  
NIP. 19681202 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

  
**MAHBUB JUNAIDI, S.Kom**  
NIP. 19790321 201101 1 001

**LAMPIRAN : CAPAIAN KINERJA TRIWULAN FUNGSIONAL  
PRANATA KOMPUTER MUDA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENCAPAIAN S/D			
				TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV
1	Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi (AK 0.220/Laporan pengelolaan insiden kegiatan TI)	Laporan pengelolaan insiden kegiatan TI	12 Kali	3	3	3	3
2	Menyusun rencana backup dan pemulihan data (AK 0.110/ Dokumen rencana backup dan pemulihan data)	Dokumen rencana backup dan pemulihan data	12 Kali	3	3	3	3
3	Melakukan backup atau pemulihan data (AK 0.020/ Dokumen hasil backup atau pemulihan data)	Dokumen hasil backup atau pemulihan data	12 Kali	3	3	3	3
4	Membuat Rancangan Fisik (Physical Design) Sistem Jaringan Komputer (AK 0.330/ Dokumen rancangan fisik sistem jaringan komputer)	Dokumen rancangan fisik sistem jaringan komputer	4 Kali	1	1	1	1
5	Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI (0.374/ Dokumen rencana pemeliharaan fasilitas TI)	Dokumen rencana pemeliharaan fasilitas TI	2 Kali	1	0	1	0
6	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI (0.060/Laporan pemeliharaan infrastruktur TI)	Laporan pemeliharaan infrastruktur TI	24 Kali	6	6	6	6
7	Melakukan pemasangan infrastruktur TI (0.165/Laporan pemasangan infrastruktur TI)	Laporan pemasangan infrastruktur TI	12 Kali	3	3	3	3

8	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI (0.030/Laporan hasil deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI)	Laporan hasil deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	24 Kali	6	6	6	6
9	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI (0.055/Dokumen prosedur pemanfaatan infrastruktur TI)	Dokumen prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	12 Kali	3	3	3	3
10	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi (0.110/Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi)	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	12 Kali	3	3	3	3
11	Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi (AK 0.330/ Dokumen laporan kinerja vendor disusun sebagai 1 (satu) dokumen untuk 1 (satu) vendor per kontrak layanan TI)	Dokumen laporan kinerja vendor disusun sebagai 1 (satu) dokumen untuk 1 (satu) vendor per kontrak layanan TI	2 Kali	1	0	1	0
12	Mengelola Perubahan Layanan Teknologi Informasi (AK 0.440/Dokumen perubahan layanan TI)	Dokumen perubahan layanan TI	2 Kali	1	0	1	0
13	Menyusun KAK (AK 0.880 / Dokumen Kerangka Acuan Kerja)	Dokumen Kerangka Acuan Kerja	1 Kali	1	0	0	0

14	Melakukan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI (AK 0,110/ Dokumen hasil evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI)	Dokumen hasil evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI	1 Kali	1	0	0	0
15	Menyiapkan peralatan video conference (vicon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout (0,033/ Laporan hasil penyiapan peralatan vicon, monitoring peralatan, dan pengaturan layout	Laporan hasil penyiapan peralatan vicon, monitoring peralatan, dan pengaturan layout	6 Kali	2	2	1	1

PIHAK KEDUA,



**Ir. H. AMR SAHLAN, MS**  
NIP. 19681202 199903 1 005

Banjarbaru, Januari 2021  
PIHAK PERTAMA,



**MAHBUB JUNAIDI, S.Kom**  
NIP. 19790321 201101 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Dharma Praja No. 1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax. 0511-4770008, 4770009

Website : <http://kalselprov.go.id>

**BANJARBARU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Muhammad Noor Fuady, S.Kom**  
Jabatan : **Pengelola Sarana IPTEK**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama:

Nama : **M. Shahrizal Fauzan, SE. M.AP**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

Pihak Pertama,  
Pengelola Sarana IPTEK,

**Muhammad Noor Fuady, S.Kom**  
NIP. 19851229 201101 1 006

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan  
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

**M. Shahrizal Fauzan, SE. M.APP**  
NIP. 19791217 201001 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Dharma Praja No.1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax: 0511-4770008, 4770009  
Website : <http://kalselprov.go.id>

**BANJARBARU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Keamanan informasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bertanggungnya sistem pengadaan secara elektronik</li><li>- Backup data dan monitoring system Pengadaan secara elektronik</li></ul>	24 jam x 365 hari (1 tahun)  365 kali
2.	Melaksanakan Maintenance Infrastruktur IT Sistem Pengadaan Secara Elektronik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan laporan penyelesaian masalah</li></ul>	48 kali
3.	Menyiapkan bahan dan data kapasitas, performance dan permasalahan Infrastruktur IT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan laporan kapasitas dan pperformance</li></ul>	48 Kali

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan  
Sistem Pengadaan Secara  
Elektronik,

**M. Shahrizal Fauzan, SE. M.AP**  
NIP. 19791217 201001 1 001

Pihak Pertama,  
Pengelola Sarana IPTEK,

**Muhammad Noor Fuady, S.Kom**  
NIP. 19851229 201101 1 006

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO PENGADAAN BARANG/JASA**  
Jl. Dharmas Praja No.1 Kawasan Perbaruran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Telp. 0511-4770001, 4770003 No. Fax. 0511-4770008, 4770009  
Website : <http://www.kalselprov.go.id>  
**BANJARBARU**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Supriadi

Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Biro Pengadaan Barang / Jasa

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama:

Nama : M.Shahrizal Fauzan,SE, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2021

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Pengelolaan  
Sistem Pengadaan Secara Elektronik  
Biro Pengadaan Barang / Jasa



**M.Shahrizal Fauzan, SE, M.AP**  
NIP.19721217 201001 1 001

PIHAK KEDUA

Pengadministrasi Umum  
Biro Pengadaan Barang / Jasa



**Supriadi**  
NIP.19830907 201401 1 003

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**BIRO PENGADAAN BARANG/JASA**

Jl. Dharmas Praga No.1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan

Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax. 0511-4770006, 4770009

Website : <http://www.kalselprov.go.id>

**BANJARBARU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu Peningkatan Kinerja Tim Layanan Pengadaan Barang secara Elektronik	- Persentasi Lelang elektronik diseluruh SKPD Prov.Kalsel - Jumlah Kegiatan Keamanan Informasi	1 Tahun 1 Tahun
2.	Membantu Mempersiapkan Layanan Dukungan Teknologi Untuk Layanan LPSE	- Jumlah Pemeliharaan Alat & Perlengkapan Gedung Kantor	4 Kegiatan
3.	Koordinasi & Pembinaan Ke Kab/Kota	- Jumlah Pelaksanaan Pembinaan penyerapan tekhnologi aplikasi SPSE	13 Kab / Kota
4.	Membantu Pelaksanakan Maintenance Infrastruktur IT SPSE	- Pembuatan Laporan Penyelesaian Masalah	1 Tahun

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik  
Biro Pengadaan Barang / Jasa



**M. Shahrizal Fauzan, SE., M.AP**  
NIP.19721217 201001 1 001

**PIHAK KEDUA**

Pengadministrasi Umum  
Biro Pengadaan Barang / Jasa



**Supriadi**  
NIP.19830907 201001 1 003





**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : ISNA WARDANI, ST, MT  
**NIP** : 19760726 200312 2 009  
**Jabatan** : Asisten Pelelang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : AHMADI NOOR, SE, M. AP  
**NIP** : 19720404 199203 1 005  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua,**

  
**AHMADI NOOR, SE, M. AP**  
NIP. 19720404 199203 1 005

**Pihak Pertama,**

  
**ISNA WARDANI, ST, MT,**  
NIP. 19760726 200312 2 009

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan penyiapan bahan tender sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak)	Jumlah laporan dari hasil bahan tender yang disiapkan	12 laporan
2.	Melakukan pembuatan konsep bahan standar dalam rangka persiapan tender sesuai pelaksanaan (juklak)	Jumlah laporan dari pembuatan konsep bahan standar	12 laporan
3.	Melakukan pelaksanaan tender dan pasca tender sesuai petunjuk teknis (juknis)	Jumlah laporan dari pelaksanaan tender dan pasca tender	12 laporan
4.	Mengumpulkan bahan dan menyusun rencana kegiatan inventaris paket pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan dari hasil pengumpulan bahan dan penyusunan rencana kegiatan inventaris paket pengadaan barang dan jasa	12 laporan
5.	Mengumpulkan bahan dan melaksanakan riset dan analisis pasar barang dan jasa	Jumlah Dokumen hasil dari pengumpulan bahan dan pelaksanaan riset dan analisis pasar barang dan jasa	1 dokumen
6.	Mengumpulkan bahan dan menyusun pembuatan Aplikasi Kegiatan Inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa pemerintah secara digital	Jumlah dokumen dari hasil penyusunan pembuatan aplikasi kegiatan Inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa pemerintah	1 dokumen

Banjarbaru, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua,**

  
**AHMADI NOOR, SE, M, AP**  
 NIP. 19720404 199203 1 005

**Pihak Pertama,**

  
**ISNA WARDANI, ST, MT,**  
 NIP. 19760726 200312 2 009



**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **GT. ROESWIDA MAYANG SARI, ST**  
**NIP** : 1983101983 200801 2 004  
**Jabatan** : Asisten Pelelang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**N a m a** : **AHMADI NOOR, SE, MAP**  
**NIP** : 19720404 199203 1 005  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmaru, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

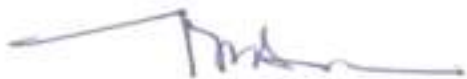
**AHMADI NOOR, SE, MAP**  
**NIP. 19720404 199203 1 005**

**GT. ROESWIDA MAYANG SARI, ST**  
**NIP. 19831022 200801 2 004**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF/PELAKSANA  
(INDIKATOR OUTPUT)**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan bahan dan menyusun rencana kegiatan inventaris paket pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan kegiatan inventaris paket pengadaan barang dan jasa	12 Laporan
2.	Mengumpulkan bahan dan melaksanakan riset dan analisis pasar barang dan jasa	Jumlah Dokumen riset dan analisis pasar barang dan jasa	1 Dokumen
3.	Mengumpulkan bahan dan menyusun Pembuatan Aplikasi Kegiatan Inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa pemerintah secara digital	Jumlah Dokumen Kegiatan Inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa pemerintah secara digital	1 Dokumen
4.	Melakukan pelaksanaan tender dan pasca tender sesuai petunjuk teknis (juknis)	Jumlah Laporan pelaksanaan tender dan pasca tender sesuai petunjuk teknis (juknis)	11 Laporan
5.	Melakukan pembuatan konsep bahan standar dalam rangka persiapan tender sesuai pelaksanaan (juklak)	Jumlah Laporan pembuatan konsep bahan standar dalam rangka persiapan tender sesuai pelaksanaan (juklak)	11 Laporan
6.	Melaksanakan penyiapan bahan tender sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak)	Jumlah Laporan penyiapan bahan tender sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak)	11 Laporan

**Pihak Kedua,**



**AHMADI NOOR, SE, MAP**  
NIP. 19720404 199203 1 005

**Pihak Pertama,**



**GT. ROESWIDA MAYANG SARI, ST**  
NIP. 19831022 200801 2 004