NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN NAMA JABATAN : KEPALA BAGIAN PEMBINAAN SAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

| | | | | | | N | | | | | | | | | | | 2 | |
|--|---|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|---|--|---|--|--|---|---|--|--------------------|
| | | | | | Kinerja Internal dan Kualtas Administrasii BiroPengadaan Barang dan Jasa | | | | | | | | | | | UKPBJ Provinsi Kalimantan Selatan dan Kualitas SDM Pengadaan | Kinerja Utama | |
| Rapat evaluasi pelaksanaan program, kegiatan rian anggaran | 1. Rapat koordinasi dengan tim penyusunan restra, renja dan rka Tahun 2025 | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikalor | Persentase Pelayanan Administrasi Tata Usaha Biro Pengadaan Barang dan Jasa | Pemenuhan Indikator Laporan Akuntabilitas Kinerja (AKIP) | Aktifitas Yang Berhubungn Dengan Indikator | Predikat Akuntabiltas Kinerja (AKIP) | Menyusun ABK Fungsional PPBJ dan pemenuhan jumlah Fungsional PPBJ | Memfasilitasi ASN dan Non ASN yang alan mengikuti bimtek/pelatihan peningkatan kompetensi | Penyusunan dan pengajuan Kebutuhan Pejabat Fungsional PPPBJ | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase SDM Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa yang berkompeten | 3. Rapat Persiapan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Daerah UKPBJ Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalsel | Rapat persiapan pelaksanaan Rapat Koordinasi Teknis UKPBJ Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalsel | Melaksanakan pembinaan ke UKPBJ Kabupaten/Kota dalam rangka percepatan pencapaian level 3 dan nilai ITKP kategori Baik | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase UKPBJ Provinsi, Kabupaten/Kota dengan tingkat kematangan minimal Level 3 | Indikator Kinerja | |
| n 12 | 4 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 100,00% | 85% | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | Α | - 1 | 40 | 1 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 90,57% | 1 | 2 | 13 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 81,82% | Capaian Indikator Kinerja Tahun Lalu | |
| Laporan | Laporan | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Persen | Satuan Indikator Aktifitas | Predikat | Dokumen | Orang | Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Kegiatan | Kegiatan | Kabupaten/Kota | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Satuan Indikator Kinerja Utama | |
| 12 | 4 | Target Aktifitas | 100,00% 75,00% | 85% | Target Aktifitas | A | 1 | 25 | 1 | Target Aktifitas | 85,00% 84,00% | 2 | 2 | ω | Target Aktifitas | 85,00% 78,57% | Target s, d Indikator Bulan ini | TARGET DAN CAPAIAN |
| | | Rea | % 75,00% | | Reali | 100% | | | | Realis | 98,82% | | | | Realis | 92,44% | % Capaian | AFAIAN |
| ٥ | ω | Realisasi Aktifitas | % 100,00% | 0,00% | Realisasi Aktifitas | A | _ | 21 | 1 | Realisasi Aktifitas | 100,00% | _ | 2 | æ | Realisasi Aktifitas | 100,00% | Renstra | Torract Alaci |
| 75% | 75% | Capaian Aktifitas | 75,00% | 0% | Capaian Aktifitas | 100%% | 100% | 84% | 100% | Capaian Aktifitas | 98,82% | 50% | 100% | 100% | Capaian Aktifitas | 92,44% | Bulan September (realisasi:targetx10 0%) | |

| | | | | | | 18 | | 4 | | T | | | - | _ | Т | - | - | | |
|-------------|---|---|-------------------------------------|--|---|--------------------------|---|---|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------------------|--------|---|--|---|-----|
| | | | | | | Barang dan Jasa | Konsultasi Pendampingan dan Bimbingan Teknisk Pengadaan | | | | | | | 3 Meningkatnya Maturitas SPIP | | | | | |
| Darang/jasa | Dokumen permasalahan dan tindak lanjut sanggah pada pelaksanaan pengadaan | barang/jasa SKPD lingkup Pemprov Kalsel | Optimalisasi pendampingan pengadaan | The state of the s | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Carrier Strains and Java | Persentase terpenuhinya Layanan Permasalahan Pengadaan Barang dan Laga | | F Sharian Illurator SPIP | Persentase pemenuhan indita | S. Coligan indikator | Aktifitas Yang Berhubungn Dengan Indian | o mailida OFID | Tingkat Maturiton com | | yang iralus disampaikan setiap bulannya | vang har die Japoran keuangan dan persuratan | 3. Arahan terhadap disiplin pegawai, penyusunan | |
| | 12 | 12 | | The state of the s | Capaian Aktifitas Tahun I alu | 1000 | 100% | | 75% | | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | | Level 3 | | | 7.1 | | | 200 |
| | Dokumen | Folker | I aporan | 7 Inch | Satuan Indikator | | persen | | Indikaro | illator | Aktifitas | Satuan Indikator | _ | 4 | \ | Note | Dinas | | |
| | 12 | | 12 | | Target Aktifitas | | 100,00% 75,00% | _ | | 10,00 | 250/ | Target Akuillas | 1 | Level 3 | | | | 12 | |
| | 9 | | Œ | , | Nealisas Aktilitas | Doolioooi Alkita | 73,00% | | | | 0.00% | Collings | Realisasi Aktifton | -01010 | 2 lava | | | 9 | |
| | 75,00% | | 75,00% | | Capaian Aktifitas | | 75,00% | | | 0% | | Capaian Aktifitas | | Level 3 | | | | 750 | |

Penjelasan per Indikator Kinerja

- 1. Optimalisasi pemenuhan indikator Level 3 bagi UKPBJ Kabupaten/Kota yang belum mencapai Tingkat Kematangan Level 3 (Proaktif)
- 2. Optimalisasi pemenuhan nilai ITKP kategori Baik bagi Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalsel
- 3. Memfasiltasi ASN dan Non ASN yang akan mengikuti bimtek/pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi
- 4. Optimalisasi pemenuhan indikator AKIP
- Optimalisasi pelayanan administrasi tata usaha/kesekretariatar
- 6. Optimalisasi pemenuhan indikator SPIP
- 4. Optimalisasi pendampingan pengadaan barang/jasa SKPD lingkup Pemprov Kalsel

Hambatan

- 1. Masih ada UKPBJ Kabupaten/Kota yang belum dapat memenuhi standart dan indikator tingkat kematangan Level 3
- 2. Masih ada indikator pada nilai ITKP yang belum dapat dipenuhi oleh UKPBJ Kabupaten/Kota se-Kalsel
- 3. Adanya efisiensi anggran TA.2025, mengakibatkan terbatasnya anggaran untuk mengikuti peningkatan kompetensi bagi ASN
- 4. Jumlah anggaran yang minim/kurang dalam pemenuhan layanan kesekretariatan
- 5. Masih kurangnya SDM yang memahami Akuntabilitas Kinerja dan SPIP

Rencana Tindak Lanjut

- 1. Akan melaksanakan pembinaan dan memberkan masukan/arahan kepada UKPBJ Kabupaten/Kota agar dapat segera memenuhi indikator Level 3 dan ITKP dengan nilai Baik
- 2. Konsultasi/Koordinasi dengan LKPP-RI dalam rangka percepatan pemenuhan indikator Leve I3 dan ITKP nilai Baik
- 3. Meningkatkan kompetensi SDM terutamaa tentang AKIP dan SPIP
- 4. Konsultasi dan koordinasi dengan SKPD lingkup Pemprov Kalsel

Mengetahui:

Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Kepala Bagian Pembinaan Adv

ngadaan Barang dan Jasa,

Banjarbaru, 01 Oktober 2025

Drs. KHAIRIL ANWAR, MM NIP. 196812071990031008

Dr. RAHMADDIN NIP. 197403101999031005 MY, A.Ks. M.Si

NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN NAMA JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG DAN JASA

| | . 444 | | | | | | | | | - | S S | |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | Opumalisasi peribinaan dan pengukuran tingkat kematangan UKPBJ dan Terlaksananya peningkatan kapasitas serta kompetensi SDM | Kinerja Utama | |
| Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase SDM ASN dan Non ASN selaku pengelola pengadaan barang dan jasa yang mendapatkan sertifikat dan berkompeten di bidangnya | Melaksanakan Rapat Koordinasi Daerah UKPBJ Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalsel | 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi Teknis UKPBJ Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalsel | Melaksanakan pembinaan ke UKPBJ Kabupaten/Kota dalam rangka percepatan pencapaian level 3 dan nilai ITKP kategori Baik | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase pelaksanaan pembinaan kelembagaan pengadaan barang dan jasa Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota | Mendorong UKPBJ Kabupaten/Kota untuk percepatan pemenuhan indikator kematangan level 3 | Menyusun daftar UKPBJ Kabupaten/ Kota yang belum mencapai level 3 | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase rekomendasi tingkat kematangan kelembagaan UKPBJ Provinsi, Kabupaten/Kota untuk menjadi level 3 (proaktif) i | Indikator Kinerja | |
| Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 80% | 1 | 1 | 13 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 100% | 12 | 4 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 84,62% | Capaian Indikator Kinerja Tahun Lalu | |
| Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Kegiatan | Kegiatan | Kabupaten/Kota | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Laporan | Dokumen | Satuan Indikatol Aktifitas | persen | Satuan Indikator Kinerja Utama | |
| Targ | 85,00% | | | | Targe | 100,00% | | - | Target | 85,00% | Target Indikator | TARG |
| Target Aktifitas | 84,00% | -1 | | ω | Target Aktifitas | 69,23% | 12 | | Target Akullitas | 78,57% | s.d Bulan ini | TARGE! DAN CAPACIN |
| Rea | 98,82% | - | | | Realis | 69,23% | | | . Compa | 92,44% Bealisa | % Capaian | |
| Realisasi Aktifitas | 80,00% | 0 | 1 | œ | Realisasi Aktifitas | 100,00% | 9 | | . Comodo Amunido | 100,00% | | = |
| Capaian Aktifitas | 1 | 0% | 100% | 100,00% | Capaian Aktifitas | 69,23% | 75% | 100% | Capaian Aktifitas | 92,44% | (realisasi:targetx10 | Capaian Kinerja Bulan Sentemba |

| 3. Menyusun ABK Fungsional PPBJ dan pemenuhan jumlah Fungsional PPBJ | 2. Memfasilitasi ASN dan Non ASN yang alan mengikuti bimtek/pelatihan peningkatan kompetensi | Rapat penyusunan daftar ASN dan Non ASN yang akan mengikuti bimtek/pelatihan peningkatan kompetensi |
|---|--|---|
| 1 Dokumen | 40 Orang | 1 Докитеп |
| | 25 | |
| 100% | 21 84% | 1 100% |

Penjelasan per Indikator Kinerja

- 1. Optimalisasi pemenuhan indikator Level 3 bagi UKPBJ Kabupaten/Kota yang belum mencapai Tingkat Kematangan Level 3 (Proaktif)
 2. Optimalisasi pemenuhan nilai ITKP katenori Raik hari Braniani kari kari pemenuhan nilai ITKP katenori Raik hari Braniani kari Braniani kari
- 2. Optimalisasi pemenuhan nilai ITKP kategori Baik bagi Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalsel
- 3. Memfasiltasi ASN dan Non ASN yang akan mengikuti bimtek/pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi

Hambatan 1. Masih ada UKPBJ Kabupaten/Kota yang belum dapat memenuhi standart dan indikator tingkat kematangan Level 3

- 3. Adanya efisiensi anggran TA.2025, mengakibatkan terbatasnya anggaran untuk mengikuti peningkatan kompetensi bagi ASN 2. Masih ada indikator pada nilai ITKP yang belum dapat dipenuhi oleh UKPBJ Kabupaten/Kota se-Kalsel
- 1. Akan melaksanakan pembinaan dan memberikan masukan/arahan kepada UKPBJ Kabupaten/Kota agar dapat segera memenuhi indikator Level 3 dan ITKP dengan nilai Baik 2. Konsultasi/Koordinasi dengan I KPP_PI dalam masukan/arahan kepada UKPBJ Kabupaten/Kota agar dapat segera memenuhi indikator Level 3 dan ITKP dengan nilai Baik 2. Konsultasi/Koordinasi dengan LKPP-RI dalam rangka percepatan pemenuhan indikator Level 3 dan ITKP nilai Baik
- 3. Mengoptimalkan angaran yang tersedia seefisien mungkin dan yang prioritas

Kepala Bagian Pembinaan Advokast Pengadaan Barang dan Jasa, Mengetahui:

Banjarbaru, 02 Oktober 2025

Sumber Daya Manusia Pengadagn Barang dan Jasa, Kepala Sub Bagian Pembinaan Kelembagaan dan

NIP. 19690/02 198903 1 004

NIP. 196812071990031008 Drs. KHAIRIL NWAR, MM

NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN NAMA JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

| | | N | | | | | | | | | | | | S |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|---|--|---|--|---|
| | | Terwujudnya Maturitas SPIP | | | | | | | | | | g sail cao | Rependinya Pelayanan Administrasi Biro Pendadaan Barang dan Jaco | Kinerja Utama |
| Penyusunan Indikator Laporan SPIP | Aktifitas Yang Berhubungn Dengan Indikator | Persentase Pemenuhan Indikator SPIP | 6. Melaksanakan Input Data Laporan pada e-Sakip dan e-Monev | 5. Melaksanakan Penatausahaan Aset | Melaksanakan Penatausahaan Persuratan/Srikandi | Melaksanakan Administrasi Kepegawaian | Menyusun dan Melaksanakan Penatausahaan dan Input Data Keuangan pada SIPD | 1. Menyusun Dokumen Perencanaan | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian, Perencanaan, Keuangan, Aset, Persuratan dan Umum | Penyusunan Indikator Laporan Akuntabilitas Kinerja (AKIP) | Aktifitas Yang Berhubungn Dengan Indikator | Pemenuhan Indikator Dalam Penilaian SAKIP | Indikator Kinerja |
| . 25 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | Level 3 | 12 | 4 | 12 | 12 | 12 | 2 | Capaian Akifitas Tahun Lalu | 12 | 12 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | A | Capaian Indikator Kinerja Tahun Lalu |
| Indikator | Satuan Indikator Aktifitas | Nilai | Laporan | Laporan | Dokumen | Dokumen | Laporan | Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Dokumen | Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Predikat | Satuan Indikator Kinerja Utama |
| 25 | Target Aktifitas | Level 3 | | | 1 | | _ | | Target | 12 | | Target | > | Target Indikator |
| 5 | Aktifitas | | 12 | 4 | 12 | 12 | 12 | 2 | Target Aktifitas | ω | 12 | Target Aktifitas | > | rget Realisasi % Capa kator Bulan ini |
| | Realisa | | | | | | | | Realisa | 75,00% | 1 | Realisa | 100,00% | % Capaian |
| 25 | Realisasi Aktifitas | Level 3 | 9 | ω | 9 | ဖ | ø | 2 | Realisasi Aktifitas | 100,00% | 9 | Realisasi Aktifitas | Þ | Targa Re |
| 100% | Capaian Aktifitas | Level 3 | 75,00% | 75,00% | 75,00% | 75,00% | 75,00% | 100,00% | Capaian Aktifitas | 75,00% | 75,00% | Capaian Aktifitas | 100,00% | Capaian Kinerja Ruian September (realisasi:targeb:10 0%) |

Penjelasan per Indikator Kinerja

Upaya

1. Optimalisasi pemenuhan administrasi kepegawaian, penyusunan perencanaan, penatausahaan keuangan dan aset, penatausahaan persuratan dan pemenuhan laporan bulanan

1. Optimalisasi pemenuhan administrasi kepegawaian, penyusunan perencanaan, penatausahaan keuangan dan aset, penatausahaan persuratan dan pemenuhan laporan bulanan

^{2.} Menghimbau kepada Pejabat Struktural agar dapat menyampaikan laporan perjanjian kinerja tepat waktu

- Menghimbau kepeda PPTK agar dapat menyampaikan laporan fisik dan keuangan tepat waktu
 Pemenuhan indikator AKIP dan SPIP agar dapat memperoleh hasil yang maksimal

Masih terlambatnya pengumpulan Laporan Kinerja dari Pejabat Struktural dan Laporan Fisik dan Keuangan dari PPTK untuk di input ke e-Monev dan e-Sakip Rencana Tindak Lanjut

Akan lebih meoptimalkan dan percepatan pengumpulan laporan bulanan dari Pejabat Struktural dan PPTK

Mengetahui :

Kepala Bagian Pembinaan Advǫkasi Pengadaan Barang dan Jasa,

DIS. KHAIRIL KNWAR, MM

NIP. 196812071990031008

Banjarbaru, 02 Oktober 2025

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

NIP. 197210102010011002 RA VERITAMA, SE

: KEPALA SUB BAGIAN PENDAMPINGAN KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG DAN JASA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

NAMA JABATAN

| 7 | | | | | | | | | | | | 8 |
|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | | konsultasi dan/atau bimbingan teknis proses pengadaan barang dan jasa | Terlaksananya pendampingan | Kinerja Utama |
| Menyusun dokumen permasalahan dan tindak lanjut sanggah dan aduan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase permasalahan sanggah dan aduan pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa yang ditindaklanjuti | menilal sejauh mana persentase peserta mencapa tujuan pembelajaran bimtek sosialisasi | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase Peserta Bimbingan teknis kegiatan pengadaan barang dan jasa yang memahami proses PBJ dengan nilai minimal 80 (baik) | Optimalisasi Pendampingan Pengadaan Barang/Jasa melalui kunjungan/roadshow ke SKPD | Melaksanakan pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis/workshop/FGD bagi pelaku pengadaan | Memberikan fasilitasi terkait fungsi layanan konsultasi PBJ dan pemenuhan pendampingan/narasumber | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | mampu melaksanakan proses PBJ sesuai ketentuan | Porcents of time to Miles de | Indikator Viscali |
| 12 | Capalan Aktifitas Tahun Lalu | 100 | 68 | Capalan Aktifitas Tahun Lalu | 89 | 49 | 4 | 12 | Capalan Aktifitas Tahun Lalu | 100 | Tahun Lalu | Capalan Indikator Kineria |
| Laporan | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Persen | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | SKPD | Kegiatan | Laporan | Satuan Indikator Aktifitas | Persen | Utama Utama | Cation Indikator Kinoda |
| _ | Target. | 100 | 7 | Target | 70 | | | | Target | 001 | Target Aktifitas | TAR |
| 12 | Target Aktifitas | 75,00 | 70 | Target Aktifitas | 74 | 49 | 4 | 12 | Target Aktifitas | 58,33 | Realisasi s.d Bulan ini | TARGET DAN CAPAIAN |
| | Realisa | 75,00% | | Realisa | 106% | | | | Realisa | 58,33% | % Capaian | APAIAN |
| 9 | Realisasi Aktifitas | 100% | 74 | Realisasi Aktifitas | 75% | 0 | 4 | 9 | Realisasi Aktifitas | 100% | Renstra | Target Akhir |
| 75,00% | Capalan Aktifitas | 75,00% | 106% | Capaian Aktifitas | 106% | 0% | 100% | 75,00% | Capalan Aktifitas | 58,33% | (rea | Capalan Kinerja Bulan Januari |

Penjelasan per Indikator Kinerja

2. Hambatan

Rencana Tindak Lanjut

: Mendorong pelaksanaan Pendampingan Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa lebih optimal lagi

: - Regulasi Pengadaan Barang/Jasa yang sangat dinamis

- Pemahaman terhadap peran dan tanggung jawab para pihak sebagai pelaku pengadaan (PA,KPA,PPK, Pejabat pengadaan, Pokja Pemilihan, Penyedia)

: Optimalisasi fungsi Pendampingan Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa bagi para pelaku pengadaan sehingga mampu beradaptasi mengikuti perkembangan regulasi yang ada menuju value for money

Banjarbaru, 1 Oktober 2025

ldaan Barang dan Jasa, Kepala Sub Bagian Pendamping

Kepala Bagian Pembinaan Advoka

n Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis an Barang dan Jasa

NIP. 196812071990031008 Drs. KHAIRIL ANWAR, MM

AKHMAD BUÐI SURYAWAN, S.Pl. NIP. 197603232000031002

NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN NAMA JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN BARANG DAN JASA

| | | | | | | | | | H 7 C | • | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | , | | | Optimalisasi Rencana Strategi Pengadaan Barang dan Jasa Yang Efektif dan Efisien | Kinerja Utama | |
| Membuat nota dinas, undangan, Surat Keputusan Gubernur Kalimantan Selatan, Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan, Instruksi Gubernur Kalimantan Selatan, Surat Edaran Pimpnan (Gubernur /Sekda Kalsel) dalam rangka strategi pengelolaan barang dan jasa | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase Perangkat Daerah Yang Menerapkan Kebijakan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa | melakukan belanja cetak dan jilid buku hasil survey pasar terkait pengadaan barang danjasa | Melakukan riset dan survey pasar terkalt pengadaan barang dan jasa | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase Hasil Riset Analisa Pasar Yang Digunakan Oleh Pengguna Pengadaan Barang dan Jasa | Melakukan pengarsipan paket tender yang selesal melalul hasil review untuk di masukkan ke aplikasi simadi | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase Paket Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah Yang Efektif dan Efisien | Indikator | |
| 12 | Capalan Aktifitas Tahun Lalu | 100% | 12 | 12 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 100% | 12 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 100% | Capalan Tahun Lalu | |
| Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Dokumen | Dokumen | Aktifitas | Dokumen | Satuan Indikator Kinerja Utama | |
| 12 | | 100% | 12 | 12 | - I | 100% | 12 | | 100% | Target | 1 |
| μ. | | 8,33% | | 1 | | 8,33% | 1 | | 8,33% | Realisasi Bulan ini | Target dan Capalan |
| | | 75,00% | | 1- | | 75,00% | | | 75,00% | Capaian | ilan |
| | | 100% | - | 1 | | 100% | 1 | | 100% | Target Akhir Renstra | |
| 75% | | 100% | 100% | 75% | | 100% | 75% | | 100% | September (realisasi:target x | Canalan Viscola Allen |

Penjelasan:

- Persentase paket pengadaan barang dan jasa perangkat daerah lingkup Pemprov Kalsel yang efislen untuk Bulan September Tahun 2025 sebesar 75%
 Merencanakan strategi dalam rangka percepatan kepada penyedia lokal untuk masuk ke menjadi mitra dari toko daring serta mendorong SKPD/Unit Kerja untuk belanja melalui katalog lokal & bela pengadaan
- 2. Hasil riset analisa pasar yang efektif untuk Bulan September Tahun 2025 sebesar 75%
- Perangkat Daerah lingkup Pemprov Kaisel yang menerapkan kebijakan krategi pengadaan barang dan jasa untuk Bulan September Tahun 2025 sebesar 75%

Kepala Bag gadaan Barang dan Jasa,

M. ARI WIBOND SARIMAN, ST NIP. 197705012009031005

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Strategi

an Baraag dan Jasa,

Banjarbaru, 1 Oktober 2025

RNALEN PATRIA DHARMA. S. IP NIP. 199003292012061002

NAMA JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGADAAN BARANG DAN JASA NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

| | | | | | | | No. | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--------------------|
| | - | | Terlaksananya Pemantauan dan 1 Evaluai Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa | | | | o Kinerja Utama | |
| Pembuatan Nota Dinas dan Surat SEKDA terkait Kesesuaian antara Rencana Umum Pengadaan dan Realisasi Tender ke SKPD | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase realisasi belanja SKPD terhadap RUP melalui penyedia | Neiaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Realisasi Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pada SKPD/UPT Lingkup Pemprov KalSel | Menyusun Dokumen Laporan Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa | Aktifitas yang Berhubungan Dengan Indikator | Persentase perangkat daerah dan unit kerja yang menyampaikan laporan pengadaan barang dan jasa sesuai aturan | Indikator Kinerja | |
| 12 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 74.04% | 12 | 12 | Capaian Aktifitas Tahun Lalu | 82.20 | Capaian Indikator Kinerja Tahun Lalu | |
| Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Paket | Dokumen | Dokumen | Satuan Indikator Aktifitas | Dokumen | Kinerja Utama | |
| | Target. | 70% | 12 | 1 | Target | 90% | Target Aktifitas | TARG |
| 12 | Target Aktifitas | 63,33% | 2 | 12 | Target Aktifitas | 30,61% 30,61% | Realisasi s.d Bulan ini | TARGET DAN CAPAIAN |
| | Realisa | 63,33% | | | Realisa | 30,61% | % Capaian | PAIAN |
| 9 | Realisasi Aktifitas | 70% | 9 | 9 | Realisasi Aktifitas | 90% | Renstra | Tarnet Akhir |
| 75% | Capaian Aktifit | 63,33% | 75% | 75% | Capaian Aktifita | 30,61% | | Capaian Kineria |

Penjelasan per Indikator Kinerja

1. Upaya

2. Hambatan

Rencana Tindak Lanjut

: Optimalisasi Persentase jumlah perangkat daerah dan unit kerja yang menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa secara tepat waktu dan akurat

Optimalisasi realisasi belanja SKPD terhadap RUP melalui penyedia.

: Masih adanya SKPD/Unit Kerja yang belum menyampaikan laporan realisasi pengadaan barang dan jasa tepat waktu.

: Diupayakan dan dihimbau kepada SKPD/Unit Kerja agar dapat segera menyampaikan laporan realisasi pengadaan barang dan jasa, baik melalui surat maupun

tahui :

Kepala Bagian P engadaan Barang dan Jasa,

Banjarbaru, 01 Oktober 2025

Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang day Jasa,

99003292012061002 PARTIA DHARMA, S.IP

EAHRURAJI, SELMT NIP. 197001102607011019

NAMA SKPD: BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

NAMA SKPD: BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

| | | | | | TARG | ET DAN CAP | PAIAN | | |
|----|--|---|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|---|
| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Capaian Indikator Kinerja Tahun Lalu | Satuan Indikator Kinerja Utama | Target Indikator | Realisasi sampai Bulan ini | % Capaian | Target Akhir Renstra | Capaian Kinerja Bulan September (realisasi:targetx100%) |
| 1. | Meningkatnya kualitas Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik yang Sesuai Ketentuan | Persentase Pemenuhan Layanan Pengadaan Secara Elektronik sesuai peraturan perundang- undangan yang berlaku | 100% | Laporan | 100% | 75.00% | 75.00% | 100% | 75.00% |
| | | Aktifitas yang berhubungan dengan indikator | Capaian aktifitas tahun lalu | Satuan aktifitas tahun lalu | Target a | ktifitas | Realisas | si aktifitas | Capaian aktifitas |
| | | Memonitor proses Pengadaan Barang dan Jasa yang terlaksana secara elektronik dan Penginputan RUP seluruh SKPD Prov Kalsel serta rancangan pengembangan sistem pendukung SPSE, pada tiga sub bagian di PLPSE | 12 | Laporan | 12 | 9 | 9 | 12 | 75.00% |
| | | Persentase Pemenuhan Layanan Publik | 0 | Persen | 90% | 68% | 68% | 90% | 67.50% |
| | | Rasio Gangguan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa secara Elektronik yang dapat diselesaikan | 0.8 | Laporan | 0.8 | 0.8 | 0.8 | 0.8 | 100% |
| | | Aktifitas yang berhubungan dengan indikator | Capaian aktifitas tahun lalu | Satuan aktifitas tahun lalu | Target a | ıktifitas | Realisas | si aktifitas | Capaian aktifitas |
| | | Mengevaluasi Kinerja di tiga sub bagian, melalui Rapat Bulan September 2025 | 12 | Laporan | 12 | 9 | 9 | 12 | 75.00% |

Penjelasan per Indikator Kinerja

Pemenuhan Layanan LPSE sesuai ketentuan

Upaya

1. Perencanaan dan mengevaluasi dalam pelaksanaan rapat pada tiga sub bagian untuk Pemenuhan Layanan Pengadaan Secara Elektronik sesuai ketentuan.
2. Optimalisasi dalam pemberian informasi seputar pengadaan barang dan jasa secara elektronik
3. Pemantauan dan evaluasi terkait Rasio Gangguan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa secara Elektronik yang dapat diselesaikan.

Hambatan Ketidaksesuaian dengan regulasi dan kebijakan yang berlaku dapat menghambat efisiensi dan efektivitas pengadaan barang jasa secara elektronik
Rencana Meningkatkan koordinasi dan integrasi antara sistem pengadaan elektronik dengan sistem lain yang ada dalam organisasi untuk memastikan kelancaran operasionalnya

Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Lanjut

Dr. RAHMADDIN, MY, A.Ks, M.Si

Pembina Utama Muda NIP. 19740310 199903 1 005 Banjarbaru, 01 Oktober 2025 **Kepala Bagian Pengelolaan LPSE**

Mahrita Yanuarty, S.Pi, M.S

Pembina Tk. I

NIP. 19710101 199703 2 009

NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALSEL

NAMA JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

| | | | Capaian | Satuan | | Tar | get da | n Capaian | | | Capaian Kinerja |
|----|-------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------|--------|---------------------------|--------------|----------------------------|---|
| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Indikator Kinerja Tahun Lalu | Indikator Kinerja Utama | Targe | t Indikator | | alisasi sd. ulan ini | % Capaian | Target Akhir Renstra | bulan September (Realisasi target x 100%) |
| 1 | Secara Flektronik | Persentase SKPD yang menyusun dan menginput RUP serta diumumkan pada SIRUP tepat waktu | 119 | SKPD dan unit kerja | 119 | SKPD dan unit kerja | 55 | SKPD dan unit kerja | 46,22% | 100,00% | 46,22% |
| | | Aktivitas yang berhubungan dengan indikator | | Satuan Indikator Aktivitas | | Target / | Aktivi | tas | Realisasi | Aktivitas | Capaian Aktivitas |
| | | 1. Membuat Rekapitulasi SIRUP | 12 | laporan | | | 12 | | | 9 | 75,00% |
| | | | | | | | | | | I | |
| | | Persentase layanan konsultasi/pendampingan terkait LPSE kepada SKPD/unit kerja/penyedia/pokja di lingkup Pemprov. kalsel | 12 | laporan | 12 | laporan | 9 | laporan | 75,00% | 100,00% | 75,00% |
| | | Aktivitas yang berhubungan dengan indikator | Capaian Aktivitas Tahun Lalu | Satuan Indikator Aktivitas | Target Aktivitas | | tas | Realisasi | Aktivitas | Capaian Aktivitas | |
| | | 1. Memberikan layanan konsultasi | 12 | laporan | | , | 12 | | ! | 9 | 75,00% |

Penjelasan per indikator kinerja:

1. Persentase SKPD dan unit kerja yang menyusun dan menginput RUP serta diumumkan pada SIRUP tepat waktu

Upaya:

- 1. Memonitor penginputan SIRUP oleh seluruh SKPD dan unit kerja
- 2. Memberikan pendampingan terkait permasalahan penginputan SIRUP

Hambatan:

SKPD dan unit kerja melakukan revisi penginputan SIRUP, namun setelah melakukan revisi terlambat untuk melakukan penginputan sebesar 100%

Rencana Tindak Lanjut:

- 1. Memberikan teguran setiap hari melalui WA grup SIRUP kepada SKPD dan unit kerja yang penginputan SIRUP belum 100% dengan menginformasikan posisi RUP berdasarkan data Aplikasi SIMANTEV dan Memastikan SKPD terkait mengembalikan posisi RUP menjadi 100% sesuai dengan Surat Pernyataan yang telah disampaikan
- 2. Persentase layanan konsultasi/pendampingan terkait LPSE kepada SKPD/unit kerja/penyedia/pokja di Wilayah Pemprov. kalsel

Upaya:

Selalu Memberikan layanan yang terbaik.

Hambatan:

Masih ada SKPD/unit kerja/penyedia yang belum memahami terkait SPSE dikarenakan pergantian Admin/ Operator

Rencana tindak Lanjut :

Terus memberikan pelayanan dan pembinaan yang terbaik kepada stakeholder

Banjarbaru, Ol

Oktober 2025

Mengetahui:

Kabag Pengelolaan LPSE

MAHRITA YANDARTI, S.Pi, M.S.

Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19710101 199703 2 009 ALFIANSYAH, SE, MM

Kasubbag Pengelolaan SPSE

Pembina (IV/a)

NIP.19791116 200804 1 001

NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALSEL NAMA JABATAN : SUB BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | | Satuan Indikator Kinerja Utama | | Target dan Capaian | | Capaian | |
|----|--|---|---|-----------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | | | Capaian Indikator Kinerja Tahun Lalu | | Target Indikator | Realisasi sampai bulan ini | % Capaian | Target Akhir Renstra | Kinerja (Realisasi:tar getx100) |
| 1 | Optimalisasi pengembangan sistem informasi pendukung pengadaan barang dan jasa | Jumlah pengembangan sistem informasi pendukung pengadaan barang dan jasa | 4 | Aplikasi/Konten | 4 | 2 | 50% | 4 | 0% |
| | | Aktifitas yang berhubungan dengan indikator | Capaian Aktifitas tahun lalu | Satuan aktifitas tahun lalu | Target aktifitas | | Realisasi Aktifitas | | Capaian aktifitas |
| | | Menyusun dan melaksanakan pengembangan sistem informasi pendukung barang dan jasa | | Laporan | 12 | 9 | 75,0% | 12 | 75,00% |

Penjelasan Indikator Kinerja

Upava:

- 1. Melakukan rapat dengan stakeholder aplikasi pendukung pengadaan
- 2. Menyusun dan menganalisa identifikasi kebutuhan pengembangan sistem informasi pendukung pengadaan

Hambatan:-

Rencana Tindak Lanjut :

1. mebuat dokumen persiapan penunjukkan jasa tenaga programmer

Kabag Pengelolaan LPSE

Banjarbaru, 01 Oktober 2025 Kasubbag Pengembangan Sistem Informasi

Mahrita Yanuarti, S.Pi, M.S Pembina Utama Muda NIP. 19710101 199703 2 009 Muhammad Noor Fuady, S.Kom Penata Tingkat I NIP. 19851229 201101 1 001

•

NAMA SKPD : BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

NAMA JABATAN : SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

| | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Capaian Indikator Tahun Lalu | Satuan Indikator Kinerja Utama | Target dan Capaian | | | Target Akhir | Capaian Kinerja Bulan | |
|-----|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------|--|
| No. | | | | | Target Indikator | Realisasi sampai Bulan Ini | % Capaian | Renstra | september (realisasi:targetx100%) | |
| 1. | Optimalisasi Penyebarluasan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa | Persentase Pelayanan informasi pengadaan barang dan jasa pemerintah yang dapat diakses untuk masyarakat/pengguna layanan pengadaan barang dan jasa | 100% | Laporan | 100% | 75.00% | 75.00% | 100% | 75.00% | |
| | | Aktifitas yang berhubungan dengan indikator | Capaian Aktifitas tahun lalu | Satuan aktifitas tahun lalu | Target aktifitas Reali | | Realisas | i aktifitas | Capaian aktifitas | |
| | | Melaksanakan penyebarluasan informasi di tiga Bagian terkait Pengadaan Barang dan Jasa pada website. | 12 | Laporan | 12 | 9 | 9 | 12 | 75.00% | |
| | | Persentase Dokumentasi Data dan Informasi Barang dan Jasa | 12 | Laporan | 100% | 75.00% | 75.00% | 100% | 75.00% | |
| | | Aktifitas yang berhubungan dengan indikator | Capaian Aktifitas tahun lalu | Satuan aktifitas tahun lalu | Target aktifitas | | Realisasi aktifitas | | Capaian aktifitas | |
| | | Mengoptimalkan penyebarluasan informasi pada media sosial | 12 | Laporan | 12 | 9 | 9 | 12 | 75.00% | |

Penjelasan per Indikator Kinerja

- Peningkatan jumlah pengguna atau pemakai informasi PBJ yang mengakses website resmi
- 2 Dokumentasi data-data informasi dari pengadaan

Upava

- 1. Optimalisasi startegi dan teknik untuk meningkatkan pengunjung dari SKPD atau pihak lain yang mengakses informasi pada website resmi LPSE Provinsi Kalimantan Selatan dan media sosial Biro PBJ
- 2. Dokumentasi Data dan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa

Hambatan:

Rencana Tindak Lanjut :

Meningkatkan kecepatan kinerja secara keseluruhan.

Mengetahui:

Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,

Mahrita Yanuarty, S.Pi, M.S NIP. 19710101 199703 2 009 Banjarbaru, 01 Oktober 2025

Kepala Sub Bagian Pengelolaan Infomasi

Pengadaan Barang dan Jasa,

NOOR KHALIDAH, S.Sos.I

NIP. 19800602 201001 2 004